

戸籍証明書等交付申請書(送付用)

平成 年 月 日

市区町村長 様

※この用紙は送付用です。窓口での請求にはご利用になれません。

請求者	住所 (住民登録地)				
	フリガナ			生年月日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日
	氏名	(印)			
	連絡先	()			※屋間連絡のとれる電話番号

必要とされる戸籍の内容	本籍				
	筆頭者氏名				
	必要な方の氏名・生年月日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日		
	請求者と必要とする戸籍との関係	※該当するものを○印で囲んでください。 本人・夫・妻・子・父・母・孫・祖父・祖母・その他 ()			
	使用目的	※使用目的、提出先などを詳しく記入してください。			

必要な証明書等の種類と通数	□戸籍全部事項証明(戸籍謄本)	450円	通	□身分証明書	300円	通
	□戸籍個人事項証明(戸籍抄本)	450円	通			通
	□除籍全部事項証明(除籍謄本)	750円	通			通
	□除籍個人事項証明(除籍抄本)	750円	通			通
	□改製原戸籍(謄本・抄本)	750円	通			通
	□戸籍の附票(全部・一部)	200円	通	同封する定額小為替		円

※手数料は各市区町村ごとに違います。あらかじめ請求される市区町村にお確かめください。

《同封するもの》

- ①料金分の定額小為替(郵便局で購入できます。切手、現金では受付できません。)
- ②返信用封筒(住所氏名を書いて切手を貼ったもの。)
- ③本人確認書類の写し(免許証・個人番号カード等。)

※ 免許証等身分証明書の住所変更を行っていない場合、住民票写し等の住所証明書類の添付が必要になります。詳しくは、広尾町役場住民課住民係(電話01558-2-2111内線111~113)へお問い合わせください。

- 【注意】
- 1 申請内容は、はっきりと記入してください。内容に不備があると送付できない場合があります。また、住民登録地以外には送付できません。
 - 2 申請書に記載された内容で確認できない事項があった場合には、追加で資料の提出を求める場合があります。