

物品の購入等

入札等参加資格審査申請書

年 月 日

受付印

広尾郡広尾町長 村 瀬 優 様

申請人 郵便番号
住所
商号又は名称
代表者職氏名
電話番号

印

受理番号

代理人 (申請人から委任を受けて申請する者)

郵便番号
住所
商号又は名称
代表者職氏名
電話番号

印

連絡先 住所
商号又は名称
電話番号

今般、広尾町所管の平成31年度及び平成32年度における物品の購入等に関する競争入札等に参加したいので申請します。なお、この申請書及び添付書類の記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

- 注 1 「申請人」の欄は、登記(届出)されている正しい名称及び所在地を記載して下さい。実際の所在地が登記と異なるときは、上の余白に(現所在地)として併記して下さい。「申請人」の申請印は、実印(印鑑証明印)を使用して下さい。
- 2 「代理人」の欄は、申請人から委任を受けて申請人に代わって申請する場合のみ記載して下さい。この場合、委任状(申請人の実印が押してあるもの)を添付していただきますので、申請人の代表者印は不要です。
- 3 「連絡先」の欄は、申請人又は代理人に代わって連絡する事業所等がある場合に記載して下さい。

希望する営業の分類

本表には別に定める分類表に基づいて主たるものから順に記入して下さい。

(分類の番号は省略しないで下さい。)

注 本表に書ききれない場合は本表に準じて別紙を作成し、添付して下さい。

1 物品の供給

順位	大分類番号	中分類番号	中分類の内容(取扱品目名)	メーカー
1				
2				
3				
4				
5				

2 役務の提供(修繕・委託等)

大分類番号	中分類番号	業務名	業務内容

入札等参加資格審査申請書類説明書

- 印 : 必ず添付する
 △印 : 該当者のみ添付する
 ×印 : 不要

提出書類	法人	個人	摘要
入札等参加資格審査申請書 (広尾町指定様式)	○	○	<ul style="list-style-type: none"> 主として供給しようとする物品品目又は役務の内容 経歴及び営業内容 代金の受領方法 使用印鑑届出 技術者名簿 委託の受注実績
印鑑証明書又は写し	○	○	<ul style="list-style-type: none"> 法人は代表者の印鑑証明書 個人は個人の印鑑証明書
納税証明書又は写し	○	○	<ul style="list-style-type: none"> 法人 ① 広尾町税全般 広尾町役場で発行 ② 法人税・消費税及び地方消費税 税務署で発行 個人 ① 広尾町税全般 広尾町役場で発行 ② 所得税・消費税及び地方消費税 税務署で発行 <p>※広尾町税を納めている者は、①と②両方添付すること 広尾町税を納めていない者は、②のみ添付すること</p>
登記簿謄本又は写し	○	×	<ul style="list-style-type: none"> 法人のみ 法務局で発行
営業証明書又は写し	×	○	<ul style="list-style-type: none"> 市区町村長が発行する営業証明書 ※広尾町内の者を除く 営業証明書が発行されていない場合は、個人事業税の納税証明書
身分証明書又は写し	×	○	<ul style="list-style-type: none"> 個人営業のみ 本籍地の役所で発行
損益計算書	○	○	<ul style="list-style-type: none"> ただし申請書の「最近1年間の収支決算」欄に記入する場合は、添付しなくてもよい
委任状	△	△	<ul style="list-style-type: none"> 代理人が申請する場合 <p>支店、営業所、出張所の長に入札、見積、契約等を委任する場合は、会社の代表者から支店等の長に委任する旨の委任状を添付すること</p>
営業について許可等を証する書面の写し	△	△	<ul style="list-style-type: none"> 営業について許可・認可・登録・届出等が必要な場合 <p>所管の行政機関で発行した許可書等の写し</p>

- (注意) ① 申請書に不備があるものは受付ません。なお、添付書類が不足している場合には平成31年2月28日(木)までに提出して下さい。(郵送可)
- ② 委任状は、平成31年1月25日以降発行のものとし、印鑑証明、納税証明書、登記簿謄本、身分証明書は申請前3ヶ月以内のものとし、

受付期間 平成31年2月1日から2月28日(土、日、休日は除く)

* 申請書類を持参提出する場合は、午前9時から午後4時30分までの間でお願ひします。(12時から13時は除く)

受付場所 広尾町役場総務課管財契約係 直通 (TEL 01558-2-0175)

代表 (TEL 01558-2-2111 内線206)

希望する指定品目分類表

大分類		中分類		説	明
1	産業部門	01	土木建設機械器具	特殊車両含む	
		02	農林漁業用機器資材	同上	
		03	水道用機器及び資材	水道関連機器資材のみ	
		04	工作機械器具	工具含む	
		05	建材・原材料類	木材・ガラス・塗料等を含む〔採石業・砂利採取業登録者は証明書添付〕	
		06	電気通信機具及び電設資材	通信・無線・放送施設・VTR・コンピューター・電気設備・変圧器・電線・ケーブル配線器具等	
		07	農林業用種苗薬品資材	〔肥料・農薬届出・動物医薬品毒劇物登録〕	
		08	木工・鉄工加工	製作者	
		09	機械修繕		
		10	火薬類	〔火薬類許可〕	
2	衛生部門	11	医薬機械用品類	〔医薬用具届出〕	
		12	医薬品	〔医薬品・麻薬・毒劇物許可登録等〕	
		13	一般薬品資材類	〔同上〕	
3	教育研究部門	14	教材用各種用品	楽器・レコード・遊具・運動具含む	
		15	理化学機器及び資材		
		16	計測機器類	〔計量器販売届出〕	
		17	図書及び定期刊行物	地図類含む	
4	事務部門	18	事務用品類	文具・用紙・複写機・タイプ・製図用品・印刷機・電算用品含む	
		19	家具・調度類		
		20	電気製品類		
		21	印章類		
		22	写真類	DPE含む	
5	印刷部門	23	フォーム印刷		
		24	凸版印刷		
		25	平版印刷		
		26	孔版印刷	タイプオフセット含む	
		27	複写類	青写真・マイクロ写真・コピー類含む	
6	車両部門	28	自動車		
		29	自転車・その他車類		
		30	車両用品類		
		31	車両修繕	〔工場認証・認定・指定〕	
7	燃料部門	32	燃料	油脂類含む〔石油製品販売業届出・高圧ガス・液化石油ガス許可〕	
		33	暖房機具類	石油・ガス器具含む（修繕を含む）	
8	繊維皮革部門	34	被服類	軍手・ゴム製品含む	
		35	寝具類		
		36	靴類		
		37	一般繊維皮革類	ビニール・テント・シート・ロープ含む	
9	委託部門	38	清掃・警備業務	〔浄化槽清掃許可・警備業認定〕	
		39	機械等の保守点検業務		
		40	環境等の測定分析		
		41	電算機関係業務		
		42	運輸関係業務	〔運送事業許可・免許〕	
43	その他の委託業務	〔廃棄物処理許可〕			
10	その他の部門	44	保安消防器材	標識類含む	
		45	記章・プレート・旗類	トロフィー・盾含む	
		46	広告及び看板類	デザイン含む	
		47	時計・貴金属類		
		48	食料品類	食品加工・茶類含む〔衛生食品営業許可・米穀卸小売業登録〕	
		49	金物・日用雑貨・陶磁器類	厨房用品・食器・ガラス製品含む	
		50	造園・植木類		
		51	古物購入		
		52	洗たく	家具類の洗たく・寝具類の乾燥含む〔クリーニング営業届出〕	
		53	その他		
11	特殊部門	54	百貨店	デパート・総合商社	
		55	贈答品類		
12	リース部門	56	車輛		
		57	機械		
		58	電算機		
		59	総合		
		60	その他		