

7-1 関係機関相談・話し合いの記録



学校・保育所・幼稚園・医療機関・発達支援センター・児童相談所等に相談した事や話し合ったことを記録しましょう。資料があればこのシートの後ろにしてください。

個別支援計画など枚数の多いものは、年度末やお子さんにとって気になるページをとってください。

相談年月日 機関名・担当者 資料の有無（資料名）	相談・話し合いの 結果や内容、方向性
<p style="text-align: center;">年 月 日</p> <p>相談機関名 担当者</p> <p>出席者</p> <p>資料；無 有（ ）</p>	
<p style="text-align: center;">年 月 日</p> <p>相談機関名 担当者</p> <p>出席者</p> <p>資料；無 有（ ）</p>	
<p style="text-align: center;">年 月 日</p> <p>相談機関名 担当者</p> <p>出席者</p> <p>資料；無 有（ ）</p>	

